

"دستور العمل نحوه تشویق و حمایت از مقالات علمی - پژوهشی کارکنان شرکت آب منطقه ای

زنجان "

۱- هدف

هدف از تدوین چنین دستور العملی عبارت است از :

۱-۱) استفاده از ظرفیتهای علمی - پژوهشی و توانمندیهای نیروی انسانی شاغل در شرکت (اعم از جاری ، طرح و شرکتی)

۲-۱) ایجاد انگیزه در کارکنان و تقویت روحیه پژوهش و افزایش روحیه علمی و خلاقیت و کارشناسان و مدیران شرکت

۳-۱) حضور مستمر و مثمر در مجامع علمی داخلی و خارجی به منظور افزایش دانش فنی کارکنان و انتقال تجارب و دانش فنی روز دنیا به داخل شرکت

۲- دامنه کاربرد

محدوده کاربرد این دستورالعمل شامل کلیه فعالیتهای تحقیقاتی و پژوهشی کارکنان شرکت آب منطقه ای زنجان که بر حسب علاقمندی به انجام رسیده و منجر به ثبت و یا ارائه مقاله به نام شرکت آب منطقه ای زنجان در :

۱- مجلات ISI

۲- مجلات علمی - پژوهشی یا سایر نشریات معتبر علمی داخلی یا خارجی

۳- کنفرانسها ، سمینارها و همایشهای بین المللی خارجی و یا داخلی اعم از ملی ، استانی و منطقه ای و ...

تبصره : دامنه کاربرد این دستور العمل شامل مقالاتی که در کنفرانسها پذیرفته شده ولی ارائه نشده اند نیز می گردد.

۳- واژگان و تعاریف

۳-۱) پژوهش : کار نظامند و خلاق که به منظور افزایش ذخیره دانش علمی و کاربرد عملی آن انجام میگردد و شامل موارد زیر است:

الف) پژوهش کاربردی: کاوش اصیل به منظور کسب دانش علمی و فنی جدید با کاربرد علمی خاص

ب) پژوهش بنیادی: کار تجربی یا نظری که عمدتاً به منظور کسب آگاهیهای جدید از منشا پدیده یا واقعیتها انجام میشود

ج) پژوهش توسعه ای: کار نظام مند که با استفاده از دانش حاصل از تحقیقات یا تجربه عملی در جهت تولید مواد، فرآورده ها یا تمهیدات جدید، ابداع یا استقرار فرایندها، نظام ها یا خدمات جدید با رویکرد بازار انجام میشود.

۲-۳) پژوهشگر: شامل کلیه اشخاص حقیقی شاغل در شرکت آب منطقه ای زنجان که واجد شرایط طرح شده در بند ۲ این دستورالعمل باشند

۳-۳) شرکت: شرکت آب منطقه ای زنجان

۴-۳) کمیته: کمیته تحقیقات شرکت آب منطقه ای زنجان

۴- مسئولیت و اختیارات

۴-۱) نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده دبیر کمیته تحقیقات میباشد.

۴-۲) کلیه معاونتها و دفاتر شرکت میتوانند به منظور تکمیل، اصلاح یا تغییر در مفاد و بندهای این دستورالعمل پیشنهادات خود را به دبیرخانه کمیته ارسال نمایند. دبیرخانه کمیته تحقیقات موظف است نسبت به طرح پیشنهادات در جلسه کمیته اقدام و در صورت تصویب نسبت به اصلاح/تغییر و یا تکمیل دستورالعمل اقدام نماید.

۴-۳) این دستورالعمل پس از اخذ مصوبه هیئت مدیره شرکت و با امضای مدیر عامل شرکت اعتبار می یابد.

۴-۵) هزینه اجرایی دستورالعمل از محل اعتبارات پژوهشی شرکت آب منطقه ای که مطابق قوانین و مقررات مجاز یا مکلف به هزینه کرد در امور پژوهشی میباشد تامین میگردد.

۴-۶) پژوهشگر موظف است مستندات مربوط به انجام و اتمام و ارائه مقاله خود را اعم از تاییدیه های مرتبط با ثبت، انتشار و ارائه و سایر مستنداتی که نشانگر اتمام و تکمیل موضوع مقاله باشد را جهت تایید در اختیار کمیته قرار دهد و اجرای این دستورالعمل مستلزم اخذ تاییدیه از کمیته شرکت میباشد.

۴-۷) مقالات و مستندات پژوهشگر که به کمیته تحقیقات ارسال میگردد باید از طریق معاونت مربوطه باشد و صرفاً با تایید ایشان قابل طرح در کمیته میباشد.

۴-۸) مشوقهای مالی و حمایتی این دستورالعمل در صورتی شامل مقالات میگردد که مقاله به نام شرکت آب منطقه ای زنجان در مجامع علمی و رسمی ارائه و منتشر گردد و یا به نحوی در متن مقاله صراحتاً ذکر گردد:

" این مقاله با حمایتهای مالی و معنوی شرکت آب منطقه ای زنجان به انجام رسیده است و حقوق معنوی این اثر برای شرکت آب منطقه ای محفوظ است "

“This Research Was In Part Supported By Zanjan Regional Water Co.”

تبصره: در مقالات چاپ شده در نشریات یا ارائه شده در کنفرانسها درج نام و سمت و یا پست سازمانی کارشناسان مولف در شرکت الزامی و کافی میباشد.

۴-۸) شرکت مجاز است از مقالات مشمول این دستورالعمل به هر نحوی که شایسته میداند استفاده نماید و از طریق انتشار آن بر روی وب سایت شرکت و یا طرق دیگر نسبت به در اختیار قراردادن، انتشار و عرضه مقالات اقدام نماید.

۵- پاداش

۵-۱) با استناد به بند ۶ آئین نامه اجرائی قسمتی از تبصره ۲ ماده ۴۳ قانون استخدام کشوری پاداش تالیف، ثبت و ارائه مقاله به صورت حق تحقیق ساعتی قابل پرداخت است.

مطابق با بند ۶ تصویب نامه شماره ۹۲۲۱۱/ت/۳۴۸۶۹ ه مورخ ۱۳۸۵/۸/۶ هیئت محترم وزیران (اصلاحیه آئین نامه اجرائی قسمتی از تبصره ۲ ماده ۴۳ قانون استخدام کشوری) میزان حق تحقیق ساعتی دارندگان مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس و دکتری و معادل آنها برابر است با:

۳۰ / (حقوق پایه + حق سرپرستی + حق استثنایی + حق سختی کار) = حق تحقیق ساعتی

با توجه به مستندات قانونی فوق الذکر و به منظور ایجاد وحدت رویه در ارزیابی مقالات تهیه شده، متناسب با مرجع پذیرنده مقاله (مجله یا کنفرانس) میزان ساعت مورد نیاز برای تدوین و تهیه مقاله مطابق جدول ذیل به تصویب اعضای کمیته تحقیقات شرکت آب منطقه ای زنجان رسید.

میزان ساعت مورد نیاز بر حسب نوع مقاله

ردیف	مقالات چاپ شده در مجلات	ساعت	ارائه شده در کنفرانسها	ساعت
۱	ISI	۳۰۰	کنفرانسهای خارجی بین المللی	۱۸۵
۲	علمی - پژوهشی (داخلی)	۲۲۰	کنفرانسهای خارجی	۱۶۵
۳	خارجی فاقد درجه ISI	۱۸۰	کنفرانسهای داخلی بین المللی	۱۴۰
۴	داخلی فاقد رتبه علمی - پژوهشی	۱۵۰	کنفرانسهای داخلی ملی	۱۱۵
۵	علمی - ترویجی و مجلات وابسته به وزارت نیرو	۱۰۰	کنفرانسهای منطقه ای و استانی	۸۰
۶	بولتنهای اطلاع رسانی داخلی ، شرکت مادر تخصصی و شرکت	۷۰	در سطح شرکت مادر تخصصی و شرکت	۴۰

توضیحات

- ۱- مجلات دارای درجه علمی - پژوهشی به تایید وزارت علوم رسیده اند و روی مجله این مورد درج میشود.
- ۲- مبنا برای تایید مرتبه کنفرانسهای خارجی و داخلی عنوان درج شده در وب سایت رسمی کنفرانس و یا پوستر اطلاع رسانی آن میباشد.

۵-۲) برای مقالات چاپ شده ارائه گواهی تایید مقاله برای چاپ و همچنین نسخه ای از مجله که حاوی مقاله مذکور باشد الزامی است.

۵-۳) برای مقالاتی که در کنفرانسها ارائه شده اند ارائه تاییدیه پذیرش مقاله که نشان دهنده نحوه ارائه مقاله در کنفرانس باشد (شفاهی یا پوستر) و یا گواهی تایید ارائه مقاله و یا نسخه ای از مجموعه مقالات منتشر شده مشتمل بر مقاله مذکور الزامی است.

۵-۴) در صورتیکه در تهیه مقاله بغیر از نویسنده اصلی (کارمند شرکت آب منطقه ای زنجان) سایر همکاران نیز مشارکت داشته باشند به ترتیب برای نویسندگان دوم و سوم تنها مبلغ ۴۵٪ و ۳۵٪ پاداش تعلق میگیرد.

۵-۵) چنانچه مقاله در کنفرانسهای داخلی ویا خارجی برای ارائه بصورت پوستر پذیرفته شود تنها ۶۵٪ از پاداش پرداخت میگردد.

۵-۶) چنانچه مقاله در کنفرانسهای داخلی پذیرفته شود :

الف) کلیه هزینه های ثبت نام مقاله ، حضور پژوهشگران ، اسکان و ایاب و ذهاب با رعایت مقررات اداری و ارائه اسناد معتبر توسط شرکت پرداخت میگردد.

ب) مدت حضور پژوهشگران برای شرکت در کنفرانس ماموریت اداری ملحوظ میگردد

۵-۷) چنانچه مقاله در کنفرانسهای خارجی پذیرفته شود:

الف) چنانچه مقاله ، مورد پذیرش دبیرخانه کنفرانسهای خارجی قرار گیرد و از پژوهشگران برای ارائه مقاله بصورت شفاهی یا پوستری دعوت بعمل آید ، شرکت مطابق با مقررات ، همکاری و هماهنگی و پیگیری لازم برای اخذ مجوزهای مورد نیاز عزیمت پژوهشگران را بعمل می آورد. (با نظارت و پیگیری دبیر کمیته تحقیقات شرکت)

ب) هزینه ثبت نام مقاله به نام شرکت آب منطقه ای زنجان در کنفرانس تماما توسط شرکت پرداخت میگردد و تنها ۸۰٪ از هزینه های ایاب و ذهاب و اسکان پژوهشگران با ارائه اسناد معتبر توسط شرکت قابل پرداخت است.

۵-۸) چنانچه مقالات ارائه شده در کنفرانسهای داخلی و یا خارجی به عنوان مقاله برتر شناخته شده و معرفی گردند به عنوان تشویق و ارجگذاری به تلاش پژوهشگران مبالغ پاداش بند ۵-۱ این دستورالعمل با اعمال ضریب ۱/۳ پرداخت میگردد. این ضریب علاوه بر پاداش نویسنده اصلی به نویسندگان دوم و سوم نیز اعمال میگردد.

۵-۹) مشوقهای مالی و حمایتی این دستورالعمل برای نویسنده اصلی مقاله حداکثر ۲ بار در سال قابل پرداخت است.

۵-۱۰) دستورالعمل فوق الذکر از تاریخ ۸۹/۱/۱ قابل اجرا بوده و ملاک عمل تاریخ چاپ مقاله یا تاریخ برگزاری کنفرانس و همایش خواهد بود .

تبصره : در صورتیکه پژوهشگر تا قبل از تاریخ ۸۹/۱/۱ مقاله یا مقالاتی که مشمول دستورالعمل فوق الذکر میگردد را در یکی از مجلات علمی یا مجامع علمی _پژوهشی به نام شرکت آب منطقه ای زنجان ارائه نموده است مشوقهای مالی و حمایتی این دستورالعمل پس از تایید کمیته تحقیقات شرکت و با صدور مجوز از طرف مدیر عامل شرکت قابل پرداخت است .